*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*
*высшего образования*
*«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# «Диджитал-коммуникации и социальные медиа»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения – очная**

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент, к.с.н. Джанаева Е.В.

Владикавказ 2026

| | Очная форма обучения |
|---|---|
| Курс | 3 |
| Семестр | |
| Лекции | 16 ч. |
| Практические (семинарские) занятия | 16 ч. |
| Контрольная работа | |
| Консультации | |
| Итого аудиторных занятий | 32 ч. |
| Самостоятельная работа | 76 ч |
| Курсовая работа | |
| Форма контроля | Зачет |
| Экзамен | |
| Зачет | 5 семестр |
| Общее количество часов | 108 ч. |

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.)*

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- Сформировать системное понимание диджитал-коммуникаций как экосистемы: научить студентов видеть взаимосвязь между площадками, форматами, алгоритмами, аудиторией и бизнес-целями; понимать, как социальные медиа встраиваются в общую коммуникационную стратегию медиаорганизации.
- Освоить принципы проектирования контента под разные платформы и аудитории: научиться адаптировать журналистские и коммуникационные материалы под специфику VK, Telegram, YouTube, Дзен и других площадок, учитывая особенности потребления (скроллинг, клиповое внимание, форматы сторис/рилс/постов).
- Научиться работать с метриками и аналитикой социальных медиа: освоить базовые инструменты сбора данных (встроенные кабинеты, бесплатные сервисы), научиться интерпретировать охваты, вовлечённость, конверсии, CTR и другие показатели для корректировки контент-стратегии.
- Развить навыки планирования и управления коммуникациями в цифровой среде: научиться составлять контент-планы, выстраивать рубрикатор, управлять публикациями, работать с календарём, учитывать сезонность и новостной фон.
- Освоить этические и правовые аспекты работы в социальных медиа: понимать требования законодательства (в т. ч. о рекламе, персональных данных, маркировке), уметь оценивать риски распространения информации, распознавать фейки и манипулятивные техники.
- Сформировать компетенции по работе с пользовательским контентом и комьюнити: научиться модерировать комментарии, выстраивать диалог с аудиторией, управлять конфликтами, собирать обратную связь и вовлекать подписчиков в создание контента.
- Научиться использовать современные инструменты и сервисы для диджитал-коммуникаций: освоить практики работы с редакторами, планировщиками, сервисами аналитики, нейросетями и другими цифровыми инструментами в рамках профессиональной этики и редакционных стандартов.

*Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:*

1. 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н;
2. 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н;
3. 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014г. № 538н;

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, (дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.04.02 «Диджитал-коммуникации и социальные медиа») учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Предлагаемый данной дисциплиной материал объективно востребован учебным процессом на любом уровне.

При освоении данной дисциплины студенты должны полностью или частично должны продемонстрировать обобщенные трудовые функции:

| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06.013 Специалист по информационным ресурсам | A | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | 4 | Ввод и обработка текстовых данных | A/01.4 | 4 |
| | | | | Сканирование и обработка графической информации | A/02.4 | 4 |
| | | | | Ведение информационных баз данных | A/03.4 | 4 |
| | | | | Размещение информации на сайте | A/04.4 | 4 |
| | B | Создание и редактирование информационных ресурсов | 5 | Поиск информации по тематике сайта | B/01.5 | 5 |
| | | | | Написание информационных материалов для сайта | B/02.5 | 5 |
| | | | | Редактирование информации на сайте | B/03.5 | 5 |
| | | | | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях | B/04.5 | 5 |
| | | | | Модерирование обсуждений на сайте, форуме и социальных сетях | B/05.5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | C | Управление (менеджмент) информационным и ресурсами | 6 | Организация работ по созданию и редактированию контента | C/01.5 | 6 |
| | | | | Контроль за наполнением сайта | C/03.5 | 6 |
| | | | | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | C/05.5 | 6 |
| | | | | Подготовка отчетности по сайту | C/06.5 | 6 |
| | | | | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | C/07.5 | 6 |
| 11.003 Корреспондент средств массовой информации | A | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | 6 | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности | A/01.6 | 6.1 |
| | | | | Получение информации для подготовки материала | A/02.6 | 6.1 |
| | | | | Обработка и проверка полученной информации для материала | A/03.6 | 6.1 |
| | | | | Формирование материала | A/04.6 | 6.1 |
| 11.006 Редактор средств массовой информации | A | Работа над содержанием публикаций СМИ | 6 | Выбор темы публикации (разработка сценариев) | A/01.6 | 6 |
| | | | | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | A/02.6 | 6 |
| | | | | Отбор авторских материалов для публикации | A/03.6 | 6 |
| | | | | Редактирование материалов | A/04.6 | 6 |
| | | | | выбор темы публикации (разработка сценариев) | A/01.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | A/02.6 | 6 |
| | B | Организация работы подразделения СМИ | 7 | Разработка концепции авторских проектов | B/01.7 | 7 |
| | | | | Планирование и координация деятельности подразделения | B/02.7 | 7 |
| | | | | Анализ результатов деятельности подразделения | B/03.7 | 7 |
| | | | | Установление и поддержание контактов с внешней средой | B/04.7 | 7 |

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|---|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| ПК-3 | Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 | соотношение понятий «классификация», «типология», «система»; системные характеристики СМИ; типоформирующие и формальные признаки СМИ; классификацию СМИ по локальному, возрастному и гендерному признакам; функционально-тематическое разделение СМИ; типологию печатных СМИ; принципы разделения изданий на качественные, массовые и смешанные; форматы современного радиовещания; классификацию (по разным основаниям) телевизионных информационных продуктов; типологию сетевых и онлайновых СМИ; виды информационных агентств и их функции; структуру и методы типологического анализа СМИ. | разбираться в типологических и типоформирующих признаках печатных и электронных изданий, форматах радио- г телепрограмм; проводить типологический анализ конкретного СМИ или сегмента информационного рынка; устанавливать связь между типом СМИ и особенностями его концепции, информационной политики, корректировать свою деятельность в соответствии с типологическими характеристиками издания (программы, канала); анализировать и разрабатывать концепцию СМИ различной типологической направленности. | навыками оценки условий конкуренции в определенном сегменте информационного рынка, разработки бланков анкет и опросников для изучения интересов и потребностей целевой аудитории разных типов СМИ; навыками создания бланка контент-анализа для изучения типологической характеристики и концепции СМИ. |
| ПК-3 | Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями. | Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. | Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта. |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльнорейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

*Таблица 5.1*

| Номер недели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | |
| 1 | **Введение в диджитал-коммуникации и экосистему соцсетей:** Соцсети как медиасреда, Алгоритмы и потребление контента, Тренды и форматы, Правовые рамки. Практическое: Анализ присутствия медиа в социальных сетях | 4 | 4 | анализ контент-стратегий СМИ | 18 | подготовка сравнительной таблицы, конспект по правовым нормам. | 1-9 |
| 2 | **Контент-стратегия и планирование в диджитал-коммуникациях:** Постановка целей и KPI, Рубрикатор и контент-план, Вовлекающие механики, Работа с пользовательским контентом. Практические: Составление контент-плана на месяц, Разработка рубрикатора для медиапроекта, Кейс: вовлечение аудитории. | 4 | 4 | разработка контент-стратегии для условного медиапроекта, | 20 | Подготовка стратегии и презентация медиапроекта | 1-9 |
| 3 | **Адаптация и производство контента под конкретную платформу:** Форматы и упаковка контента в социальных сетях, Визуал и текст в соцсетях, Работа с источниками и верификация, Этика публикаций. Практические: Переупаковка одного материала под 3 различные площадки, Создание набора карточек/постов, Разбор типичных ошибок. | 4 | 4 | подготовка комплекта материалов (посты, карточки, сторис) для выбранной площадки. | 20 | Сравнительная таблица, конспект по этическим нормам | 1-9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **Аналитика, эффективность и риски:** Метрики и интерпретация данных, Оценка эффективности публикаций, Управление репутацией, Правовые и репутационные риски.<br><br>Практика: «Разбор кабинета соцсети», «Анализ ER и охватов», «Кейс: реакция на кризис в комментариях». | 4 | 4 | анализа сообщества выбранной социальной сети (охваты, вовлечённость, динамика, выводы и рекомендации). | 18 | Аналитическая записка | 1-9 |
| **Итого** | | 16 | 16 | | 76 | | |

**Примечания**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов, самостоятельная работа студентов.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог –** содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучени**я (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

*Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.*

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в

аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

− повторения лекционного материала;

− подготовки к практическим занятиям;

− изучения учебной и научной литературы;

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно

делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-

следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Требования к оформлению рефератов:**

- наличие ссылок, соблюдение стандартов оформления,

- список использованной литературы оформляется по единым библиографическим требованиям (см. образцы на сайте библиотеки ВГПУ (Пед. института ВоГУ)), включает не менее 10 источников (в алфавитном порядке), ссылки на литературу в тексте реферата подаются в квадратных скобках: [Фамилия год: страница] / [Михайлов 2004: 183]

. - реферат печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал), выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля 2 см, заголовки выделяются полужирным шрифтом, страницы нумеруются (на первой странице номер не выставляется).

- объем реферата – 15–25 страниц. - реферат состоит из введения, основной части (2–3 параграфа), заключения и библиографии (списка использованной литературы).

- Во введении объясняется значимость того периода, издания или журналиста, которым посвящен реферат, с точки зрения всей истории журналистики (Что они сделали для того, чтобы журналистика и СМИ стали такими, какими мы их знаем сегодня?), и дается обзорная характеристика источников (монографии, статьи, учебники, Интернет-сайты) и подходов к освещаемой проблеме.

В основной части максимально полно раскрывается тема (с опорой на источники), при этом необходимо уложиться в заданный объем, осмыслить и структурировать материал.

В заключении кратко излагаются выводы.

- В реферате должны отсутствовать орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки, т.е. работа должна быть вычитана.

**Методические рекомендации по написанию доклада.**

**1. Общие положения**

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

**2. Выбор темы доклада**

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

**3. Этапы работы над докладом**

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3.3. Составление списка использованных источников.
3.4. Обработка и систематизация информации.
3.5. Разработка плана доклада.
3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

**4. Структура доклада:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

**5. Структура и содержание доклада**

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под

общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

**6. Требования к оформлению доклада**

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.
7. Критерии оценки доклада
- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

**Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций**

***Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.***

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

***Создание презентации***

***Процесс презентации состоит из отдельных этапов:***

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

***Требования к формированию компьютерной презентации***

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

***Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:***

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

***Оценивание презентации***

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;

5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

**Методические указания по выполнению контрольной работы.**

Задание для написания контрольной работы состоит из:

- письменного ответа на поставленный вопрос (теоретическая часть состоит из двух вопросов)

Выполняя контрольную работу, обучающийся должен показать умение правильно, четко и кратко излагать материал по предложенным вопросам и заданиям, выделяя при этом основные проблемы, категории, взаимосвязи. В текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно. Не допускается дословное списывание из литературных источников. Необходимо избегать материала, не имеющего прямого отношения к излагаемым вопросам и заданиям. Ответ на вопрос контрольной работы оценивается положительно, если он является развернутым и аргументированным. ***В тексте контрольной работы должны быть использованы архивные материалы и по заданной теме, а также литература, действующие на день представления контрольной работы.***

Решение каждой задачи должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

В процессе подготовки и выполнения контрольной работы необходимо познакомиться с программой учебного курса, изучить рекомендуемую литературу, методические материалы, касающиеся вопросов истории зарубежной журналистики.

Задания для выполнения контрольной работы предоставляются обучающимся на текущей сессии. Преподаватель даёт консультацию по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа может быть выполнена в двух вариантах напечатана или написана чётким разборчивым почерком с необходимыми полями 2-3 см. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Объём работы рекомендуется в пределах 12-18 страниц школьной тетради. Большое превышение установленного объёма является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении выбирать и перерабатывать нужный материал. Страницы текста должны быть пронумерованы.

***Требования к выполнению КР на компьютере:***

- контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- цвет шрифта черный;
- набор текста необходимо осуществлять стандартным Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов;
- шрифт основного текста «Times New Roman» в формате Word;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- расстояние между названием заголовка и текстом должно быть равно 2 интервалам, а интервал между строками самого текста 1,5мм.
- размер полей страницы (не менее): правое 1,5 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 1,5мм;
- полное выравнивание текста по ширине;
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту;
- ориентация книжная;
- сноски – построчные, сплошные;
- страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- общий объем работы 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы). Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

- законченный вариант контрольной работы оформляется в папке скоросшиватель с мультифорами, либо в пружинном переплете.

В начале работы следует привести план (содержание), которого необходимо придерживаться при написании работы, в конце - перечень используемой литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом (содержанием).

***Оформление задания***

1. Например, Вопрос № 1 .Перепишите в тетрадь поставленный вопрос. Затем сделайте заголовок «Ответ на вопрос №1». Далее через пробел следует ответ на вопрос. Изменять формулировки вопросов и условия задач нельзя. Формулировку вопроса №2 и ответ на него необходимо начинать с новой страницы. Ответы необходимо сопровождать требуемыми графиками, схемами, рисунками с соответствующими подписями. Допускается размещать ксерокопии архивных газет, схем, рисунков и т.д

После выполнения контрольной работы необходимо указать список используемой литературы и нормативной документации, литературы (с новой страницы). Список литературы должен быть свежим, источники 3-5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

После списка литературы в конце работы ставится дата выполнения работы (слева), разборчивая подпись обучающегося и расшифровка подписи.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена).

Письменная контрольная работа оценивается «зачет», «незачет», «зачет условно».

***«Зачет*** - работа выполнена правильно, полно и в соответствии с заданием.

***«Незачет»*** - контрольная работа выполнена либо не полностью, либо не в соответствии с заданием, либо неверно решены задачи и примеры, либо оформлена не в соответствии с вышеуказанными требованиями.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: контрольные и самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие диджитал-коммуникаций в профессиональной деятельности журналиста.
2. Специфика потребления контента в соцсетях  и её влияние на журналистскую упаковку материала.
3. Алгоритмы ранжирования в соцсетях и факторы видимости публикаций; контролируемые редакцией параметры для повышения охвата.
4. Типология платформ и их роль в медиасистеме;.
5. Правовые нормы, регулирующие публикации в соцсетях (реклама, персональные данные, маркировка, распространение информации.
6. Структура и компоненты контент-стратегии медиапроекта в соцсетях.
7. Структура и логика контент-плана на месяц.
8. Принципы построения рубрикатора и редакционной политики для соцсетей.
9. Вовлекающие механики в соцсетях; набор приёмов (опросы, вопросы, челленджи, обсуждения) и уместность их применения в разных журналистских темах.
10. Учёт новостного фона и сезонности при планировании публикаций.
11. Принцип «переупаковки» журналистского материала под разные платформы; пример адаптации одного новостного повода под VK, Telegram и Дзен (формат, объём, подача, визуал).
12. Специфика форматов контента (пост, сторис, рилс/клип, лонгрид, карточки.
13. Принципы работы с визуалом в соцсетях (композиция, типографика, контраст, читаемость на мобильных.
14. Пользовательский контент (UGC) в работе редакции.
15. Этические и редакционные требования к публикациям в соцсетях (фактчекинг, указание источников, отказ от кликбейта, работа с чувствительными темами.
16. Ключевые метрики эффективности публикаций в соцсетях (охват, вовлечённость, CTR, ER, рост подписчиков).
17. Работа с кабинетами соцсетей и простыми сервисами аналитики.
18. Репутационные риски в соцсетях..
19. Правила маркировки рекламы и спонсорского контента в соцсетях.
20. Анализ динамики сообщества (рост, отписки, пики активности.

**Практико-ориентированные кейсы:**

**1.** Кейс: у медиапроекта низкий охват постов при хорошей вовлечённости. Предложите 3–4 возможные причины и меры по исправлению ситуации с опорой на алгоритмы и контент-план.

**2.** Кейс: в комментариях к посту появился агрессивный пользователь, провоцирующий конфликт. Опишите тактику модерации и варианты ответа, соответствующие редакционной политике и этическим нормам.

**3.** Кейс: нужно быстро упаковать новость о городском событии в 3 разных формата (пост, сторис, карточки) под VK и Telegram. Кратко опишите содержание и визуальную идею для каждого.

**4.** Кейс: редакция планирует серию публикаций о социальной проблеме. Предложите рубрикатор на 2 недели, типы постов и метрики для оценки эффективности (минимум 4 рубрики, 2 типа вовлекающих механик).

**5.** Кейс: при анализе кабинета соцсети вы видите падение охватов в последние 2 недели. Опишите план действий: какие данные собрать, какие гипотезы проверить, какие правки внести в контент-план.План действий при падении охватов в соцсети за две недели: сбор данных, проверка гипотез, корректировка контент-плана.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

| *Форма контроля* | Макс. кол-во баллов |
|---|---|
| Текущая оценка студента в течение 1-15 недели состоит из: | 40 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 15 |
| • Выполнения домашних заданий | 10 |
| • Самостоятельных работ | 15 |
| рубежная письменная контрольная работа | 30 |
| Устный ответ на экзамене | 30 |
| **Итого** | **100** |

**Методика формирования результирующей оценки.[2]**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-40 баллов:

**рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:**

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 40 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

| Система оценок СОГУ | | |
|---|---|---|
| Сумма баллов | Название | Числовой эквивалент |
| 86 - 100 | отлично | 5 |
| 71-85 | хорошо | 4 |
| 50-70 | удовлетворительно | 3 |

Аналогично для зачета.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

**Оценивание ответа студента на зачете**

| *Характеристика ответа* | *баллы* |
|---|---|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | 46-50 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 41-45 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 36-40 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 31-35 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 26-30 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 21-25 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 1-20 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| **«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)**<br>Компетенции не сформированы.<br><br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | **«Минимальный уровень»(50-70 баллов)**<br>Компетенции сформированы.<br><br>Сформированы базовые структуры знаний.<br>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.<br>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«Средний уровень»(71-85 баллов)**<br>Компетенции сформированы.<br><br>Знания обширные, системные.<br>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.<br>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«Высокий уровень»(86-100 баллов)**<br>Компетенции сформированы.<br><br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.<br>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.<br>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| | **Описание критериев оценивания** | | |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала.<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | | рекомендованной программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.<br>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | , содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «неудовлетворительно» /незачтено** | **Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |

**Типовые тестовые задания:**

**Вариант1.**

1. Что понимается под «переупаковкой» журналистского материала в диджитал-коммуникациях?
   А) Полная переработка темы с новыми источниками и фактами.
   Б) Адаптация одного и того же материала под разные форматы и платформы с учётом их специфики.
   В) Публикация исходного текста без изменений на всех площадках.
2. Какой из факторов редакция может контролировать для повышения охвата поста в соцсети?
   А) Общее настроение аудитории в регионе.
   Б) Время публикации, качество визуала и уровень вовлечённости первых пользователей.
   В) Глобальные обновления алгоритмов платформы.
3. Что отражает метрика ER (Engagement Rate)?
   А) Количество новых подписчиков за период.
   Б) Долю взаимодействий (лайки, комментарии, репосты) относительно охвата или числа подписчиков.
   В) Общий охват публикаций за месяц.
4. Какой формат лучше всего подходит для быстрого информирования о срочной новости в Telegram-канале медиа?
   А) Длинный лонгрид с аналитикой и инфографикой.
   Б) Короткий пост с заголовком, 2–3 ключевыми тезисами и ссылкой на полную версию.
   В) Видеоролик длительностью 5 минут.
5. Что обязательно учитывать при публикации пользовательского контента (UGC) в сообществе медиа?
   А) Только визуальную привлекательность фото.

Б) Наличие согласия пользователя, соблюдение авторских прав и редакционных стандартов.
В) Количество лайков под исходным постом пользователя.

6. Что входит в базовый состав контент-плана на месяц?
   А) Темы, даты, форматы, рубрики, ответственные и KPI.
   Б) Только список тем без привязки к датам.
   В) Только тексты постов и ссылки на источники.
7. Какой из приёмов относится к вовлекающим механикам в соцсетях?
   А) Автопостинг без взаимодействия с аудиторией.
   Б) Опрос, вопрос в конце поста, призыв к комментарию.
   В) Публикация только официальных пресс-релизов.
8. В каком случае журналисту нужно ставить маркировку «реклама» при публикации в соцсети?
   А) При упоминании бренда в новостном материале без договорённости.
   Б) При размещении спонсорского поста по договору с компанией.
   В) При репосте публикации от партнёра без оплаты.
9. Что позволяет оценить анализ динамики сообщества (рост/отписки, пики активности)?
   А) Личные предпочтения администратора страницы.
   Б) Эффективность контент-стратегии и необходимость её корректировки.
   В) Только общее настроение пользователей без связи с контентом.
10. Какой инструмент чаще всего используют для базовой аналитики страницы в соцсети?
    А) Встроенный кабинет статистики площадки (например, VK Stats, Telegram Analytics).
    Б) Сторонние сервисы для взлома статистики конкурентов.
    В) Опросы подписчиков без фиксации данных.
11. Как алгоритмы соцсетей обычно учитывают поведение первых пользователей поста?
    А) Не учитывают никак.
    Б) Повышают видимость поста при высокой вовлечённости на старте.
    В) Снижают охват при любых реакциях.
12. Что относится к этическим требованиям при публикации в соцсетях?
    А) Использование кликбейтных заголовков для роста охватов.
    Б) Обязательный фактчекинг, указание источников, отказ от манипуляций.
    В) Публикация слухов с пометкой «по неподтверждённым данным».
13. Какой тип рубрик целесообразно чередовать в контент-плане медиапроекта?
    А) Только новостные посты ежедневно.
    Б) Новостные, полезные, вовлекающие и UGC-рубрики.
    В) Только рекламные и партнёрские публикации.
14. Что такое репутационный риск в соцсетях для медиа?
    А) Снижение охватов из-за сезонного спада активности.
    Б) Потенциальный ущерб репутации из-за ошибок, дезинформации, токсичных комментариев.
    В) Отсутствие реакций на публикации.
15. Какой подход помогает учитывать новостной фон при планировании публикаций?
    А) Игнорирование внешних событий и публикация по жёсткому графику.
    Б) Ведение календаря событий и мониторинг трендов.
    В) Публикация только архивных материалов.

**Вариант 2**

1. В чём основное отличие экосистемы соцсетей от классических каналов распространения новостей?
   А) Соцсети не позволяют взаимодействовать с аудиторией.
   Б) Соцсети сочетают дистрибуцию, обратную связь и алгоритмическую выдачу, меняя

скорость и форматы подачи.
В) Соцсети публикуют только развлекательный контент.

2. Что включает специфика потребления контента в соцсетях?
А) Длительное чтение длинных текстов без отвлечений.
Б) Скроллинг, клиповое внимание, приоритет микроформатов и визуала.
В) Чтение только по подписке в офлайн-режиме.
3. Какой показатель лучше всего использовать для оценки эффективности вовлекающего поста?
А) Число просмотров без учёта реакций.
Б) ER (Engagement Rate) и количество комментариев/репостов.
В) Общее число подписчиков на странице.
4. Для чего нужен рубрикатор в работе редакции соцсетей?
А) Чтобы публиковать только рекламу в определённые дни.
Б) Чтобы структурировать контент, сохранять тональность и равномерно распределять типы публикаций.
В) Чтобы копировать посты из других сообществ.
5. Какой приём помогает быстро подготовить визуал для поста без дизайнера?
А) Использовать стоковые фото без обработки.
Б) Применять готовые шаблоны в редакторах, добавлять минималистичный текст и контрастные элементы.
В) Публиковать только текстовые посты без изображений.
6. Какой алгоритм действий редакции уместен при появлении токсичных комментариев?
А) Удалять все комментарии без разбора.
Б) Модерировать по правилам, отвечать нейтрально или скрывать ветку, при необходимости блокировать нарушителей.
В) Вступать в спор с каждым комментатором.
7. Что помогает соотнести цели медиапроекта с измеримыми KPI?
А) Интуиция редактора.
Б) Методика SMART и привязка метрик к задачам (охват, вовлечённость, переходы).
В) Копирование KPI у конкурентов без адаптации.
8. Какой формат оптимален для рассказа о событии в сторис?
А) Слайды с плотным текстом и мелким шрифтом.
Б) 3–5 коротких слайдов: заголовок, 1–2 факта, призыв к действию, визуал.
В) Один длинный слайд с полным описанием.
9. Какие нормативно-правовые акты важно знать журналисту при публикациях в соцсетях?
А) Только внутренние правила площадки.
Б) ФЗ «О СМИ», ФЗ «Об информации…», нормы о рекламе и персональных данных.
В) Правила этикета в интернете.
10. Что даёт анализ срезов данных по времени суток и форматам?
А) Понимание, когда аудитория активнее и какие форматы лучше работают.
Б) Информацию о личных привычках администратора.
В) Данные для изменения названия сообщества.
11. Какой из навыков относится к профстандарту «Специалист по информационным ресурсам» и нужен журналисту в соцсетях?
А) Умение писать художественные тексты.
Б) Работа с метриками, публикация и модерация контента, мониторинг обратной связи.
В) Проведение социологических опросов.
12. Как учитывать сезонность при контент-планировании?
А) Публиковать один и тот же набор постов круглый год.
Б) Включать сезонные рубрики, праздники, тематические серии и адаптировать тональность.
В) Полностью останавливать публикации в «низкий сезон».

13. Что важно при адаптации новости под разные платформы (VK, Telegram, Дзен)?
    А) Копировать один и тот же текст везде.
    Б) Менять объём, подачу, визуал и CTA под специфику каждой площадки.
    В) Выбирать только одну платформу для публикации.
14. Какой кейс иллюстрирует репутационный риск?
    А) Пост набрал мало лайков.
    Б) В посте была ошибка, которая привела к волне негатива и опровержению.
    В) Аудитория не ответила на опрос.
15. Что помогает поддерживать единую тональность публикаций при работе команды?
    А) Отсутствие правил и полная свобода авторов.
    Б) Редакционная политика и рубрикатор с примерами.
    В) Ежедневные споры о каждом посте.

**Ключи к тестам**

**Вариант 1**

| № | Правильный ответ |
|---|---|
| 1 | Б |
| 2 | Б |
| 3 | Б |
| 4 | Б |
| 5 | Б |
| 6 | А |
| 7 | Б |
| 8 | Б |
| 9 | Б |
| 10 | А |
| 11 | Б |
| 12 | Б |
| 13 | Б |
| 14 | Б |
| 15 | Б |

**Вариант 2**

| № | Правильный ответ |
|---|---|
| 1 | Б |
| 2 | Б |
| 3 | Б |
| 4 | Б |
| 5 | Б |
| 6 | Б |
| 7 | Б |
| 8 | Б |
| 9 | Б |

**№ Правильный ответ**

10 А

11 Б

12 Б

13 Б

14 Б

15 Б

**Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности.

Положительная оценка по дисциплине должна быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 50 баллов.

Студент, набравший менее 50 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

**Система оценивания результатов обучения по дисциплине**

| **Шкала по БРС** | **Отметка о зачете** |
|---|---|
| 86-100 | зачтено |
| 71-85 | |
| 50-70 | |
| 0-49 | не зачтено |

В случае прохождения студентом промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

**Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации**

| Шкала по БРС | Критерии оценивания |
|---|---|
| 35-50 | Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации. |
| 20-35 | Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса. |
| 15-20 | Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. |
| 0-15 | В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют. |

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**


**1. Логинова Ю. В.** «Основы digital-коммуникаций». — М.: КноРус, 2026. — 198 с.

**2. Нигматуллина К. Р., Павлушкина Н. А., Бодрунова С. С., Якунин А. В.** «Цифровые медиа. Учебник для вузов». — 2026. — ISBN 978-5-4461-4363-4.

**3. Румянцев Д. В.** «Продвижение бизнеса в ВКонтакте. Системный подход». — СПб.: Питер, 2020. — 336 с..


**б) дополнительная литература:**


**4. Халилов Д.** «Маркетинг в социальных сетях». — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018.

**5. Холмогоров В.** «Термоядерный контент. Практическое руководство по созданию текстов для SMM». — 2022.

**6. Кеннеди Д., Уэлш-Филлипс К.** «Жёсткий SMM: Выжать из соцсетей максимум». — М.: Альпина Паблишер, 2017.

**7. Куалман Э.** «Безопасная сеть. Правила сохранения репутации в эпоху социальных медиа и тотальной публичности». — М.: Альпина Паблишер, 2019.

**8. Гольмгрейн И.** «Миллион просмотров. Как увеличить охваты коротких видео». — М.: АСТ, 2022.

**9. Карепина С.** «Переписка 2.0. Как решать вопросы в чатах, соцсетях и письмах». — 2019.


**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

| № п/п | Наименование | № договора (лицензия) | Страна-производитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 4. | Система тестирования SunravWEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 5. | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
| 6. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) | |
| 7. | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 8. | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw | Свободное программное обеспечение (бессрочно) | США |
| 9. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
| 11. | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно | Россия |
| 12. | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
| 13. | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС» | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | СОГУ |
| 14. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
| 15. | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 16. | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
| 17. | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
| 18. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
| 19. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
| 20. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 21. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 22. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 23. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 24. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 25. | ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 26. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 27. | Универсальная баз данных EastView | https://dlib.eastview.com | США |
| 28. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | естественным и точным наукам в целом. | | |
| 29. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 30. | КЭП (домен на Яндексе) | бесплатное | Россия |
| 31. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 32. | ViPNet | бесплатное | Россия |

**Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:**

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;
- Словари русского языка: http: //www. slovari. ru.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|---|---|
| **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина д. 44-46. Учебный корпус № 2<br>Ауд. 110 |
| **Библиотека, в том числе читальный зал:** столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16 |

## 11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций от 25 августа 2026 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета журналистики от 29 августа 2026 г., протокол № 1.